



JOB FACTS EVENT MANAGER:IN

Arbeitsort: Büro am Hauptsitz in Stansstad,
Einsatz an verschiedenen Events
Eintritt: nach Vereinbarung
Pensum: 50-60%, Jahresarbeitszeit

WERDE **EVENT MANAGER:IN** BEI DER **OUTVENTURE AG**

**Du bist Outdoorbegeistert und motiviert in
einem erlebnisreichen Umfeld zu arbeiten?
Dann bist du bei uns genau richtig!**

Was du bei uns machst:

Event Manager:in

- **Ansprechperson:** du betreust unsere Kunden rund um Corporate- und Gruppenevents
- **Planung & Durchführung:** du organisierst Events von der Idee bis zur Umsetzung
- **Offerten:** du erstellst individuelle Angebote und kalkulierst Events vor und nach deren Durchführung
- **Material:** du bereitest Equipment vor und sorgst im Lager für Ordnung
- **Weiterentwicklung:** du bringst neue Ideen ein und optimierst interne Abläufe
- **Repräsentation:** du stellst unser Eventangebot bei Partnern vor
- **Office-Support:** du unterstützt bei Bedarf unser Team vom Buchungsoffice und/oder andere Teammitglieder bei administrativen Arbeiten

Was du mitbringst:

- offene und kommunikative Persönlichkeit
- Begeisterung für Sport und Natur
- Freude am direkten Kundenkontakt sowie eine zuverlässige, speditive, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS365-Produkten
- Flexibilität bei der Wochenplanung und bereit, auch an Wochenenden zu arbeiten

Was dich erwartet:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem aufgestellten und engagierten Team
- ein Arbeitsplatz, den du aktiv mitgestalten kannst und deine Ideen wichtig sind
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise remote zu arbeiten

ERFAHRE MEHR ÜBER UNS



Noch nicht ganz sicher?

Lass dir von Renate Kranenburg, unserer Betriebsleiterin, gerne alle Fragen rund um den spannenden Arbeitsalltag und die vielfältigen Aufgaben beantworten. Telefon: +41 41 611 14 41.

Überzeugt?

Dann bewirb dich jetzt mit CV und kurzem Motivationsschreiben via Mail an jobs@outventure.ch z.H. Stefanie Kurmann, HR-Verantwortliche.